

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 п. Редкино

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №3 п.Редкино

Бордачев В.А.

Приказ № 106/1 от 31.08.23

План внутришкольного контроля за организацией учебно-воспитательного процесса в Центре
образования естественно - научной направленности «Точка Роста»

МБОУ СОШ №3 п.Редкино на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста».

Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования комплекса учебного оборудования, по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», при реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

Задачи: усиление в предметном преподавании составляющих «Физика», «Химия», «Биология», по средства использования в урочной и внеурочной деятельности оборудования Центра, обеспечивающих формирование ключевых компетенций обучающихся, способствующих повышению результативности обученности обучающимися, участия школьников в научной деятельности; дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы центра:

Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность центра

Контроль за ведением документации

Качество реализации программ центра

Качество преподавания предметов физика, химия, биология и использование оборудование центра.

Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Руководитель центра	Справка
2	Посещаемость занятий внеурочной деятельности и занятий ДО	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к	зам. директора по ВР Руководитель центра	Собеседование с классными руководителями и, родителями,
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности и занятий ДО	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности и занятий ДО, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	зам. директора по ВР Руководитель центра	Протокол посещения
4	Внедрение в работу журнала посещаемости учащимися внеурочной деятельности и занятий ДО уроков	Сводные результаты выявления учащихся, не приступивших к занятиям по разным причинам.	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к	зам. директора по ВР Руководитель центра	Мониторинг по журналу
5	Посещение уроков физики, химии и биологии по графику	Выполнение плана работы центра «Точка роста»	Фронтальный	Учащиеся 5-9, 10-11 классов	Директор, зам. директора по УВР, Руководитель центра	Протокол посещения

6	Использование комплекса учебного оборудования центра на уроке в классах	Оказание теоретической помощи учителю в комплекса учебного оборудования центра в УВП	Персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	зам. директора по УВР Руководитель центра	Протокол посещения
7	Организация ВсОШ	Выявление одаренных детей		Учащиеся 5-11 кл.	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Руководитель	Протоколы олимпиад

Контроль за школьной документацией

1.	Работа и периодичность наполняемости рубрики ТОЧКА РОСТА школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям	Тематический	Школьный сайт	Директор, Руководитель центра	Административное совещание
2	Журналы по внеурочной деятельности и занятий ДО	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности и	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	зам. директора по ВР, Руководитель центра	Собеседование
3	Заполнение электронных журналов по предметам физика, химия, биология	Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. Объективность выставления	Тематический	Электронные журналы	Зам. По УВР	Справка

Контроль за организацией условий обучения

1	Проверка ТБ на уроках химии, физики	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Руководитель центра	Справка
---	-------------------------------------	---	--------------	---------------	---------------------	---------

2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках физики, химии, биологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках физики, химии, биологии	Тематический	Уроки физики, химии, биологии	зам. директора по УВР Руководитель центра	Собеседование
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение плана работы центра «Точка роста»	Фронтальный	Учащиеся 5-9, 10-11 классов	Директор, зам. директора по УР, Руководитель центра	Протокол посещения
Контроль за методической работой						
1	Анализ проведения и участия в конкурсах, олимпиадах и мероприятиях	Сбор информации (грамоты, сертификаты)	Фронтальный	Обучающиеся	заместитель директора по УВР Руководитель центра	Списки участников с указанием олимпиад и конкурсов